|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العنوان:** | **طرق التواصل في مكان العمل** | | | |
| **المستوى:** | 2 |  |  | |
| **قيمة الساعات المعتمدة:** | 1 |  |  | |
| **ساعات التعلم الموجّه للوحدة** | 3 |  |  | |
| **حصيلة التعلم (المتعلم سوف)** | | **معايير التقييم (المتعلم يستطيع)** | | |
| 1 فهم أهمية التواصل الفعّال في مكان العمل  52 | | 1.1  1.2 | شرح أهمية التواصل الفعّال في مكان العمل  28  توضيح التأثيرات المحتملة المترتبة على قصور التواصل في مكان العمل  24 | |
| 2 فهم كيفية استخدام طرق من أجل التواصل بفعالية في مكان العمل  48 | | 2.1  2.2  2.3  2.4 | تحديد طرق للتواصل في مكان العمل  12  سرد مميزات وعيوب طرق التواصل المحددة والاستفادة المثلى منها  12  تحديد عوائق التواصل وشرح كيفية التغلب عليها  12  تحديد الفوائد الإيجابية للتواصل الفعّال  12 | |
| **معلومات إضافية عن الوحدة** | | | | |
| غرض الوحدة وهدفها (أهدافها) |  | تكوين تصور عن طرق التواصل في مكان العمل. | | |
| تاريخ مراجعة الوحدة |  | غير متاح | |  |
| تفاصيل العلاقة بين الوحدة والمعايير المهنية الوطنية أو المعايير المهنية أو المناهج ذات الصلة (إذا كان ذلك ملائمًا) | | روابط إلى المعايير المهنية الوطنية (NOS) الخاصة بمركز معايير الإدارة (MSC) لعام 2004: الوحدات ”B5“ و”D1“و”F5“ و”F7“ | | |
| متطلبات التقييم أو دليله الاسترشادي المحدد من قبل قطاع أو هيئة تنظيمية (إذا كان ملائمًا) | | | | |
| دعم مقدم إلى الوحدة من قبل أحد مجالس قطاع تنمية المهارات أو هيئة أخرى مناسبة (عند الحاجة) | | مجلس الإدارة المختص (CfA) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مبادئ المساواة المتفق عليها للوحدة (عند الحاجة) | | الوحدة ”M2.26“ فهم طرق التواصل في مكان العمل |
| موقع الوحدة داخل”موضوع/قسم“ نظام التصنيف | | 15.3 إدارة الأعمال |
| اسم المؤسسة التي تقدم الوحدة | | معهد القيادة والإدارة |
| إمكانية الاستخدام | | خاص |
| **إرشادات إضافية حول الوحدة** | | |
| **المحتوى الدلالي:** | | |
| 1 | • مراحل عملية التواصل | |
| 2 | • العوائق التي تواجه التواصل وكيفية التغلب عليها  • الطرق المختلفة للتواصل والمميزات والعيوب المرتبطة بها (على سبيل المثال: الشفهية مثل الهاتف والاجتماعات واللقاءات التوجيهية والمقابلات الفردية، والمكتوبة مثل التقارير والخطابات والمذكرات ورسائل البريد الإلكتروني وغيرها)  • أساليب التعقيب | |